

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ปลูกฝังการมีจิตสำนึกการมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงและรับฟังความคิดเห็นแก่บุคลากรในหน่วยงานรวมทั้งปลูกฝังการมีจิตสาธารณะ -การสร้างจิตสำนึกแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมในด้านต่าง ๆ โดยเน้นเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.) จัดประชุมเพื่อให้ความรู้และทำความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.) แนะนำเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งวิธีการเข้าถึงและการรับรู้ข้อมูลด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการเพื่อใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า ๓.) จัดทำ และประชาสัมพันธ์ช่องทาง	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖-พ.ค.๖๖	- ได้ ประชุมประจำเดือนในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยนายกองการการบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ พร้อมด้วยรองปลัดรักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ร่วมกันได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่โดยซื่อสัตย์สุจริต และให้ แยก แยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยได้เน้นย้ำเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แก่บุคลากรในหน่วยงานทุกภาคส่วนแล้ว	ไม่มี

	การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานระบบโซเชียลและจัดให้มีตู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ร้องเรียนทั่วไป ไว้ที่หน่วยงานและในชุมชนเพื่อให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงช่วยสอดส่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ๔.) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในลักษณะ dos & don,ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้			- พุดคุยหารือแนวทางในการจัดหาวิทยากรที่เป็นมืออาชีพมาเพื่ออบรมเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์รวม ซึ่งได้บรรจุไว้ในแผน ป.ป.ช.ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ได้แต่งตั้งผู้ดูแลเว็บไซต์และดูแลจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นโดยเฉพาะและเน้นย้ำถึงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของผู้ร้อง โดยน่านโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้บังคับแล้ว - ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในลักษณะ dos & don ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและลงเผยแพร่ในเว็บไซต์แล้ว	
๒.การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการโดยเน้นการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย	๑.) ประชุมเพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายโดยเคร่งครัด	สำนักปลัด/ทุกกอง	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	-ได้ประชุมประเดือนเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยเน้นย้ำให้	ไม่มี

เพื่อให้ประชาชนทุกเพศ ทุกวัยเข้าถึงและเข้าใจ ขั้นตอนและรายละเอียด การให้บริการโดยทั่วถึง เป็นธรรมโดยเน้น ความ สุจริต โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต เน้นการให้บริการที่ รวดเร็ว ทั่วถึงและเป็น ธรรมสำหรับประชาชนทุก เพศทุกวัย ๒.) เน้นการเปิดเผยข้อมูล ในช่องทางที่ประชาชน ทั่วไปตรวจสอบได้ เช่น ช่องทางเว็บไซต์ ประกาศ หนังสือประชาสัมพันธ์ ๓.) เพิ่มช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบแยกจาก ช่องทางการร้องเรียน ทั่วไป ๔.) ผู้บริหารคอยกำชับ และกำกับติดตามการ ดำเนินงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการให้บริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติและ เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย ๕.) ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้สะดวกต่อ ผู้รับบริการเพื่อความ เข้าใจของผู้เข้าชม			ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตแล้ว -ได้สั่งการให้ทำแผนพับ ประชาสัมพันธ์ ช่อง ทางการให้บริการของ หน่วยงานและช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ กร ณี ทุ จ ริ ต แ ล ะ ประพฤติมิชอบและ ช่องทางร้องเรียน ทั่วไป รวมถึงการนำตุ้ รับเรื่องราวร้องทุกข์ พร้อมช่องทางการ ติดต่อไปติดตั้งไว้ใน ชุมชน เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ติดตั้งที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลสัมพันธ วันที่ ๑๔ มีนา ค ม ๒๕๖๖ ได้นำไปติดตั้ง ไว้ที่หมู่ที่ ๑๐ ตำบลศรี มหาโพธิ แล้วบางส่วน -ดำเนินการตรวจสอบ การร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	
๓.เพิ่มและปรับปรุง ช่องทางการสื่อสาร ช่อง ทางการรับฟังความ คิดเห็น ช่องทางที่ บุคคลภายนอกแสดง ความคิดเห็นได้ และ	๑.) ประชุมภายใน หน่วยงานเพื่อทบทวนการ ปฏิบัติหน้าที่และแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เว็บไซต์ขององค์กรอย่าง เป็นรูปธรรม เช่นเรื่อง	สำนักปลัด	ก.พ.๖๖- ก.ค.๖๖	-วันที่๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งหรือ เพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ที่เป็น ปัจจุบัน เพื่อตอบ คำถามต่างๆ และดูแล ระบบโซเชียล ของ	ไม่มี

ช่องทางการให้บริการที่บุคคลทุกเพศทุกวัยสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	ร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ/ร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป/ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/กระดานสนทนา เป็นต้น ๒.) จัดทำแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก เกี่ยวกับช่องทางแสดงความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการร้องเรียนทั่วไป ๓.) จัดประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อทราบปัญหาต่างๆรวมทั้งการรับฟังเสียงสะท้อนจากประชาชนถึงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงาน			หน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และกำลังดำเนินการทำแผ่นประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อและช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชน เช่น ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการร้องเรียนเรื่องทั่วไปแล้ว -จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการติดต่อไว้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์เพื่อบริการแก่ผู้ที่ไม่มีความเข้าใจในการใช้ช่องทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค แล้ว	
๔.จัดให้มีมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่และให้ความสำคัญในมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	๑.) จัดทำและปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานโดยการประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยง โดย -แต่งตั้งและปรับปรุงคณะกรรมการบริหาร	สำนักปลัด/ทุกกอง	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	-ได้จัดให้มีการปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ประเมินความเสี่ยงและทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรองรับสถานการณ์ที่	ไม่มี

	ความเสี่ยงและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เพื่อกำกับดูแล ให้คำปรึกษาในการทำงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง - แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประเมินความเสี่ยง และ ร่วม กัน ขับเคลื่อนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง - วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ๒.) ดำเนินการให้มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริต และประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่แยกจากช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป เพื่อรักษาข้อมูลของผู้ร้องไม่ให้ถูกเปิดเผย โดยการประกาศและนำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้บังคับ			เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันแล้ว - ได้มีการปรับปรุงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นบุคลากรของหน่วยงานในปัจจุบันแล้ว - มีการแต่งตั้งและปรับปรุงคณะทำงานเพื่อประเมินความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว โดยมีเจตนารมเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน	
--	---	--	--	--	--

ลงชื่อ วันชา ผู้รายงาน

(นายบัญชา อารีจิตร)

ผู้ช่วยนิติกร