



# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

### วิสัยทัศน์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

“ศรีมหาโพธิเมื่อน่าอยู่ เขตสุขภาพศึกษา เกษตรกรรมก้าวหน้า การกีฬาก้าวไกล  
ชุมชนห่างไกลยาเสพติด”

#### พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. เร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อสู่มารตฐานเมื่อน่าอยู่
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพที่มั่นคง มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ.ทั้งหมด
๓. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความสามัคคีในชุมชน
๔. พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน
๕. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

#### นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

บุคลากรถือว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญ และกำลังใจที่ดีเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบาย และกลยุทธ์ด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑.นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

##### กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น การปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

#### ๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคคลในองค์กร

## **กลยุทธ์**

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์
๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

## **๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ**

**เป้าประสงค์** ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## **กลยุทธ์**

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต

## **๔. นโยบายด้านสวัสดิการ**

**เป้าประสงค์** เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

## **กลยุทธ์**

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ในองค์กร
๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

## **นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสนองต่อยุทธศาสตร์ของส่วนราชการอย่างไร**

๑. ทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์องค์กร
๒. สร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์องค์กรบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

พนักงานส่วนตำบล ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ครองตำแหน่ง ๑๕ อัตรา

อัตรารว่าง ๕ อัตรา

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	อบต.ศรีมหาโพธิ	นายสว่าง คล่องแคล่ว	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	อบต.ศรีมหาโพธิ	นางเทียมทอง ศรีคราม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงาน ทั่วไป	สำนักงานปลัด	นางสาวรุ่งนภา บุญนาดี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	สำนักงานปลัด	นางสาวจันทิรา ภาวงษ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	สำนักงานปลัด	นางรัชนีวรรณ สีบจากปล้อง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	สำนักงานปลัด	นายณัฐพงษ์ เจริญจันทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗		นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	สำนักงานปลัด	นายเจษฎาพงษ์ ประเวช	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	๓๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัด	นางธัญนิชา สาคร	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	๓๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัด	-ว่าง-	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชำนาญการ	กองคลัง	นางสุทิสรา อภัย	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๑	๓๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กองคลัง	นางสาคร คุ่มจิตร	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๒	๓๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	กองคลัง	นางสาวทิพย์วดี สุขเกษม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓	๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชำนาญการ	กองช่าง	นายกมล เวชศรี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๔	๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	กองช่าง	นายพรรคพงศ์ แซ่เตียว	มีผู้ครองตำแหน่ง

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑๕	๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	กองช่าง	-ว่าง-	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๖	๓๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-ว่าง-	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๗	๓๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-ว่าง-	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๘	๓๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	ชำนาญการ	กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	-ว่าง-	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๙	๓๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	นางสาวอาทิตย์ยา สมศิลา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๐	๓๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	นางสาวสาทิพย์ สุขหอม	มีผู้ครองตำแหน่ง

ลูกจ้างประจำ

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		กองคลัง	นายสมเกียรติ สมคุณ	มีผู้ครองตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ  
 ครองตำแหน่ง ๘ อัตรา  
 อัตราว่าง - อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานปลัด	นายอนุรักษ์ สายยัง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สำนักงานปลัด	นางสาวสายธาร โนนเกา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	กองคลัง	นางสาวโสรยา สิทธิพล	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กองช่าง	นายวิชัย สนธิเศรษฐี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กองช่าง	นายสาธิต ถาวร	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กองช่าง	นายทศพล จูไร	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง	นางสาวชไมพร วงเวียน	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางสาวปรียาภรณ์ ปรงนิยม	มีผู้ครองตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

ครองตำแหน่ง ๒๕ อัตรา

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	สำนักงานปลัด	นายมนู พลอยแย้ม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	ทั่วไป	นักการภารโรง	สำนักงานปลัด	นายธงชัย แจ่มแสน	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	สำนักงานปลัด	นายวันเฉลิม อุทโก	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	ทั่วไป	พนักงานขับรถดับเพลิง	สำนักงานปลัด	นายเกตรา งามเพียร	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	ทั่วไป	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	สำนักงานปลัด	นายสมพร เพ็ญกาญ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	ทั่วไป	พนักงานประจำรถดับเพลิง	สำนักงานปลัด	นายดุสิต ภัคดี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	กองคลัง	นางสาวมาลีวัลย์ ครุฑคง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	ทั่วไป	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	กองช่าง	นายอภิชัย เนตรสอาด	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายเสน่ห์ ร่มเย็น	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายสามารถ สอนพงษ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๑	ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายสมบุญ ถาวร	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๒	ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายวุฒิสิทธิ์ ผลาทิพย์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายบัญชา อารีจิตร	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๔	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายสงกรานต์ นวลคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๕	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายธวัชชัย สุวรรณพิทักษ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๖	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายสิทธิโชค พลอยแย้ม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๗	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายคณิต ภัคดีพินิจ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๘	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายพงษ์พัฒน์ เบญญา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๙	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายประจวบ ตราชู	มีผู้ครองตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๒๐	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายदनัย ปรุงนิยม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๑	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายกิตติภพ ดอนจันทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๒	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายไกล่รุ่ง อธิยาศัย	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๓	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-ว่าง-	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๔	ทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายวันชัย โห่งลิ้น	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๕	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม	นางสาวธิดารัตน์ แสงสุวิมล	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๖	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม	นางสาวศิริวรรณ พลอยแย้ม	มีผู้ครองตำแหน่ง



ส่วนที่ ๓ การรายงานสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการ	สถานภาพ			
	ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	หลักฐาน
๑. ส่วนราชการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ล่วงหน้า ซึ่งนายก อบต./ ปลัด อบต./หัวหน้าส่วนราชการ และผู้รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลร่วม ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) -แผนนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๒. การพัฒนาและการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าฝึกอบรมตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องให้ความรู้ มีทักษะในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) -เอกสารหลักฐาน เช่นคำสั่งให้ไปอบรม
๓. มีช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านการดำเนินการเกี่ยวกับบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีกว่าเดิม	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลทุกสิ้นปีงบประมาณ
๔. มีการจัดการฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
๕. มีการจัดการฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และปรับปรุงฐานข้อมูลอยู่เสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ <a href="http://lhr.dla.go.th">http://lhr.dla.go.th</a>
๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-คู่มือการปฏิบัติงาน -ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๗. มีการนำสารสนเทศจากฐานข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

การดำเนินการ	สถานภาพ			
	ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	หลักฐาน
๘. มีการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลไว้อย่างชัดเจนในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
๙. มีการดำเนินการตามแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ และการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-รายงานการดำเนินงานต่างๆ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๐. การกำหนดแนวทางปฏิบัติ วิธีการ เลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/รายงานการประชุม/เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๑. การดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเปิดเผย โดยประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาอย่างเปิดเผย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-การตีตประกาศหลักเกณฑ์ /หนังสือแจ้งเวียน
๑๒. การจัดโครงสร้างระบบทำงาน เช่น การมอบหมายการปฏิบัติงาน การมอบอำนาจ การตัดสินใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-คำสั่งรักษาราชการแทน/คำสั่งมอบหมายงาน/คำสั่งมอบอำนาจ การตัดสินใจ
๑๓. ส่วนราชการมีวิธีการบริหารจัดการ พัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบป้องกันภัยต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-ทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ -ระบบอินเทอร์เน็ต
๑๔. มีการนำผลสำรวจความต้องการของพนักงานมาดำเนินการแก้ไขเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม บรรยากาศในการทำงานให้เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-จัดทำแบบสำรวจความต้องการของพนักงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน
๑๕. มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-เว็บไซต์องค์กร/หนังสือแจ้งเวียน/การประชุมประจำเดือน /Line /Facebook

## ส่วนที่ ๔ สรุปข้อมูลสถิติของส่วนราชการ

### ๔.๑ กรอบอัตรากำลัง

จำนวนพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด

- มีผู้ครองตำแหน่ง	๑๕	ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง	๕	ตำแหน่ง

จำนวนลูกจ้างประจำทั้งหมด

- มีผู้ครองตำแหน่ง	๑	ตำแหน่ง
--------------------	---	---------

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด

- มีผู้ครองตำแหน่ง	๘	ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง	-	ตำแหน่ง

จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป

- มีผู้ครองตำแหน่ง	๒๕	ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง	๑	ตำแหน่ง

### ๔.๒ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

๕๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- งบประมาณด้านบุคลากร	๙,๐๙๑,๑๔๐.๐๐ บาท (ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้)
-----------------------	--

### ๔.๓ โครงสร้างกำลังคน

จำนวนพนักงานส่วนตำบลปัจจุบันที่มีผู้ครองตำแหน่งจำแนกตามประเภทตำแหน่งและระดับ

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑
	ชำนาญงาน	-
	อาวุโส	-
	<b>รวม</b>	<b>๑</b>
วิชาการ	ปฏิบัติกร	๓
	ชำนาญการ	๕
	ชำนาญการพิเศษ	-
	เชี่ยวชาญ	-
	<b>รวม</b>	<b>๘</b>
อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓
	กลาง	-
	สูง	-
	<b>รวม</b>	<b>๓</b>
บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑
	กลาง	๑
	สูง	-
	<b>รวม</b>	<b>๒</b>
	คศ.๑	๑
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑๕</b>

จำนวนข้าราชการที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย ๕ คน
- หญิง ๑๐ คน

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย ๔ คน
- หญิง ๔ คน

จำนวนพนักงานจ้างทั่วไปที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย ๒๒ คน
- หญิง ๓ คน

#### ๔.๔ ความเคลื่อนไหวของข้าราชการและพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- บรรจุใหม่ ๒ คน
- รับโอน - คน

รวมการเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน - คน

การสูญเสียราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- ลาออก - คน
- ให้ออก - คน
- เกษียณอายุราชการปกติ - คน
- วินัย (ปลดออก ไล่ออก) - คน
- เสียชีวิต - คน
- อื่น ๆ..... - คน

รวมข้าราชการที่สูญเสียในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน - คน

การเข้าปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- สั่งจ้าง ๑๑ คน

รวมการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน - คน

การสูญเสียพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- ลาออก ๖ คน
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม - คน
- วินัย (ไล่ออก) - คน
- เสียชีวิต - คน
- อื่น ๆ..... - คน

รวมพนักงานจ้างที่สูญเสียในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน

#### ๔.๕ การพัฒนาข้าราชการ/พนักงานจ้าง

มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

#### ๔.๗ การดำเนินการทางวินัย

จำนวนการลงโทษทางวินัยในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกตามประเภทการลงโทษ

ประเภทตำแหน่ง	งดโทษ	โทษทางวินัย					รวม
		ภาคทัณฑ์	ตัดเงินเดือน	ลดเงินเดือน	ปลดออก	ไล่ออก	
ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
วิชาการ	-	-	-	-	-	-	-
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานครู	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

#### ๔.๗ การร้องเรียน/ร้องทุกข์

จำนวนการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- ไม่มี

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล มีจำนวน ๑๕ คน

โดยเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี มีดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
๑.	นายสว่าง คล่องแคล่ว	ปลัด อบต.	บริหารงาน	-อบรมโครงการอบรมเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ สืบสวน สอบสวน หรือไต่สวน หรือดำเนินคดี การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
๒.	นางเทียมทอง ศรีคราม	รองปลัด อบต.	บริหารงาน	-อบรมการบริหารราชการท้องถิ่นภายใต้พระราชบัญญัติท้องถิ่นกำหนดใหม่
๓.	นางสาวรุ่งนภา บุญนาดี	หัวหน้าสำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการทำแบบประเมิน
๔.	นางสุทิสรา อภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	บริหารงานการคลัง	-การทำทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ฯในระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ
๕.	นายกมล เวชศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	บริหารงานช่าง	-โครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมาย โดย ปปช.
๖.	นางสาวจันทิรา ภาวงษ์	นักวิทยากรบุคคล	การเจ้าหน้าที่	-อบรมเชิงปฏิบัติการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
๗.	นายณัฐพงษ์ เจริญจันทร์	นิติกร	นิติการ	-อบรมหลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๓๐
๘.	นางรัชนีวรรณ สืบจากปล้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิเคราะห์นโยบายและแผน	-การทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
๙.	นายเจษฎาพงษ์ ประเวช	นักพัฒนาชุมชน	พัฒนาชุมชน	-โครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมาย โดย ปปช.
๙.	นางธัญนิชา สาคร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานธุรการ	-โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
๑๐.	นางสาคร คัมจิตรี	นักวิชาการการเงินบัญชี	วิชาการเงินและบัญชี	-โครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมาย โดย ปปช.
๑๓.	นางสาวทิพย์วดี สุขเกษม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการจัดเก็บรายได้	-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๗
๑๔.	นายพรรคพงศ์ แซ่เตียว	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	-อบรมเพิ่มประสิทธิภาพหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างฯ
๑๕.	นางสาวสาทิพย์ สุขหอม	ครูผู้ดูแลเด็ก	การสอน	-อบรมการประชุมแรกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเด็กปฐมวัย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ มีพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑๕ สายงาน

พนักงานส่วนตำบลได้ฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๑๕ สายงาน

คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมตามสายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ =  $15 \div 15 \times 100 = 100$  เปอร์เซ็นต์