



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

เรื่อง รายงานการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น”

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้ปิดประกาศรายงานดังกล่าว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ พร้อมกับเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ จึงปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมานิช พูลเฉลิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ที่ ปจ ๗๖๔๐๒ /-

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ที่ ๕๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคำสั่งได้แต่งตั้งให้ น.ส.กชพร สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ศรีมหาโพธิ์ , นางรัชนีวรรณ สืบจากปล้อง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. และ นายศราวุธ พิมพ์จำปา ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปก. ให้ดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ งวด ๑ ปี ที่ผ่านมานั้น (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ เสร็จเรียบร้อยแล้ว หลังจากการตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นที่จะต้องใช้อหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมมาก อยู่จำนวน ๔๒ รายการ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรายงานจากคณะกรรมการผู้ตรวจสอบแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเห็นสมควรปิดประกาศรายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประชาชนทราบ และดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางสาวกชพร สายรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ศรีมหาโพธิ์

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางรัชนีวรรณ สืบจากปล้อง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

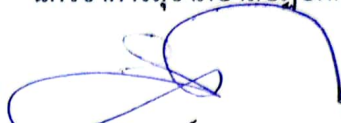


กรรมการ

(นายศราวุธ พิมพ์จำปา)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสมเกียรติ์ สมคุณ)

(ลงชื่อ)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางมะลิต สารภาพ)

(ลงชื่อ)



รองปลัด อบต.ศรีมหาโพธิ

(นางเทียมทอง ศรีคราม)

รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.ศรีมหาโพธิ

- ทราบ



(นายมานะ พูลเฉลิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

แผนการจัดหาพัสดุ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ
เรื่อง รายงานการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น”

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้ปิดประกาศรายงานดังกล่าว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ พร้อมกับเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ จึงปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมานิช พูลเฉลิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ