



(6) ITA  
027

ประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบส่วนตัวบลังหนี้ด้วยประจันบรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา  
องค์การบริหารส่วนตัวบลังหนี้ ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรประยุกต์ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตัวบลังหนี้ ให้มีมาตรฐานแห่งวิชาชีพและระบบการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องกับสภาพและเป็นธรรม รวมถึงที่ไว้วางมารฐานการบริหารงานบุคคลเข้าร่วมกับครุและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติ ราชบัตรีบริหารงานบุคคลส่วนห้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบส่วนตัวบลังหนี้ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณวุฒิการบริหารงานบุคคลพนักงานห้องเรียน ประกาศที่ ๑๘ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ข้อ ๓๒ ผู้อำนวยการรับผิดชอบการนับถือภาระส่วนตัวบลังหนี้ด้วยประจันบรี ให้ประกาศที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงมุ่งด้วยชอบไปทราบเห็นชอบด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตัวบลังหนี้ด้วยประจันบรี

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบส่วนตัวบลังหนี้ด้วยประจันบรี จังหวัดปราจันบรี” เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตัวบลังหนี้ ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการให้ประกาศที่ ๑/๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบส่วนตัวบลังหนี้ด้วยประจันบรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตัวบลังหนี้ ๒๕๖๗ ประกาศที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากในส่วนที่บังคับใช้กับพนักงานครุขององค์การบริหารส่วนตัวบลังหนี้ด้วยประจันบรี ที่ต้องดำเนินการในส่วนของบุคลากรทางการศึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จึงให้ยกเว้นไป

(๒) ประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบส่วนตัวบลังหนี้ด้วยประจันบรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตัวบลังหนี้ ๒๕๖๗ เนื่องจากในส่วนที่บังคับใช้กับพนักงานครุขององค์การบริหารส่วนตัวบลังหนี้ ๒๕๖๗ ที่ต้องดำเนินการในส่วนของบุคลากรทางการศึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จึงให้ยกเว้นไป

#### หมวด ๑ บททั่วไป

##### ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“พนักงานครุขององค์การบริหารส่วนตัวบลังหนี้” หมายความว่า ผู้ได้รับค่าแห่งในส่วนงานการสอน และส่วนงานบริหารสถานศึกษา สังกัดขององค์การบริหารส่วนตัวบลังหนี้

“บุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตัวบลังหนี้” หมายความว่า ผู้ดูแลรักษาแห่งในส่วนงาน บุคลากรทางการศึกษา สังกัดขององค์การบริหารส่วนตัวบลังหนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“ลักษณะ” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนค่าสูดราเงินเดือนสูงสุดแต่ละอันดับที่หนึ้นงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตัวได้รับตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตัวกำหนด หรือด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่นำไปใช้ในการคำนวณเพื่อเรียบเรียงเดือนของพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตัวเดือน โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณรายเดือน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนค่าสูดราตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตัวจึงห้ามปรับเพิ่ม หรือลดลง หรือด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณรายเดือน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตัวจึงห้ามปรับเพิ่ม หรือลดลง หรือด้วยสอง

ในกรณีที่ค่าจ้างตามธรรมเนียมภาระตั้งแต่ล่างแล้ว ไม่พอทั่วไปฐานในการคำนวณรายเดือนด้วย ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท หรือหากฐานในการคำนวณรายเดือนน้อยกว่า ๕๐๐ บาท ให้ยกเว้นโดยคิดลงใน คุณประธรรมกรณัชั้นก่อนส่วนตัวบังคับประชารัฐไว้จนปรับฐานในการคำนวณรายเดือนด้วยอัตราเดือนที่สูงกว่านี้เสียใหม่ในสูงขึ้นได้ โดยต้องนำภาษาระจุของฐานบวกการคำนวณเพื่อเรียบเรียงเดือนที่รัฐบัญญัติในการพัฒนาฯ

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเดือนต่อเดือนที่ต้องคำนวณค่าจ้างค่าลวง หรือระหว่างค่ากลวงถึงเงินเดือนขั้นสูง คล้ายๆ กัน และช่วงเงินเดือนที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตัวคัดเลือกที่ต้องคำนวณโดยใช้ค่าจ้างค่าลวง ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

#### หมวด ๙ การเคลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๕ การเคลื่อนเงินเดือนพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตัวบุคคล ให้นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเดือนเงินเดือนพนักงานครุและบุคลากร ทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตัวบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วย รองนายกองค์กรบริหาร ส่วนตัวบุคคลหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตัวบุคคล ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสถานศึกษาขององค์กรบริหารส่วนตัวบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ หัวหน้าพัฒนาฯ รายงานผลลัพธ์พัฒนาฯ และเสนอความเห็นต่อนายกองค์กรบริหาร ส่วนตัวบุคคลเพื่อประกอบการพัฒนาฯ รายงานผลลัพธ์พัฒนาฯ และเสนอความเห็นต่อนายกองค์กรบริหาร ส่วนตัวบุคคล ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตัวบุคคลที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลหน้างานมครุและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรบริหารส่วนตัวบุคคล เป็นเลขานุการ

การเคลื่อนเงินเดือนพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตัวบุคคล ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ไว้ในบัญชีและให้ดำเนินการประจำเดือนที่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานที่ไว้ใน เกี่ยวกับการประเมินผลกิจกรรมปัจจัยด้านพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตัวบุคคล มาประกอบการพัฒนาฯ

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหนังงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตัวบลให้พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเหี่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณามาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาบัญญัติคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลคร่าวๆ ที่ดูแลรักษาอันดับต้นๆ

การเลื่อนเงินเดือนหนังงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตัวบล โดยมีค่าเบินการดำเนินการของครุและบุคลากร แต่ใช้อธิการห้ามเรียกเพื่อให้หนังงานครุและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนไปคราวอย่างทันท่วงทันจะกระทำไม่ได้

**ข้อ ๖ เหตุประযุกต์ในการจัดสรรเงินเดือนในภาครัฐและองค์การบริหารส่วนตัวบล**

การเลื่อนเงินเดือนหนังงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตัวบลเหลือคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนไปในอัตรามิเกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ลงทุนการบริหารส่วนตัวบล ประมาณห้าร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เงินเดือนห้ามการคำนวณหรือเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกอบให้ครบถ้วนการห้ามไปอย่างเข้าที่สุดเพื่อรักษาการมีภาระเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนหน้าที่ตามที่สูงกว่าเดือนเดิมสิบบาทให้ปีต่อปีสิบบาท

**ข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนหนังงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตัวบลโดยปกติให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังต่อไปนี้**

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครั้งปัจจุบัน โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ พฤษภาคมของทุกปีเดือน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการนำบัญชีราชการในครั้งปัจจุบันโดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ พฤษภาคมของปีเดียว

**ข้อ ๘ ดาวรเลื่อนเงินเดือนหนังงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตัวบล แต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้มีขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่ละดึง**

ในการณ์ที่หนังงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตัวบล ผู้ใดที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามที่ ก.อบต. กำหนด การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจัดฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตนด้วยวิทยฐานะที่ดีกว่าอยู่

การเลื่อนเงินเดือนหนังงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตัวบล ที่เป็นตัวแทนบุคคลวิทยฐานะซึ่งไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในการประเมินตัวแทนและวิทยฐานะสำหรับตัวแทนที่ไม่ได้รับการประเมินผลประจำปี ให้คำนวณไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตัวแทนและวิทยฐานะที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง ไม่มีลักษณะได้รับกوارพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรายดับเดียวกันไป หรือให้หักการเลื่อนเงินเดือน แล้วแต่กรณี

ในการณ์ที่หนังงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตัวบล ผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตัวแทนบุคคลวิทยฐานะที่ดีกว่าอยู่ หากผู้นั้นได้รับแต่ละดึงให้คำนวณตัวแทนบุคคลวิทยฐานะที่สูงขึ้น และเงินเดือนที่ได้รับอยู่ขั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงของอันดับเงินเดือนในตัวแทนและวิทยฐานะใหม่ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งหลังสุดมาเป็นการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตัวแทนที่ได้รับแต่ละดึงให้ดีกว่าตัวแทนบุคคลวิทยฐานะใหม่ขึ้น

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณชั่วเงินเดือนและ  
วงเงินในการเดือนเงินเดือนพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาของคุณภาพบริหารส่วนตำบล ความหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๙ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบ่อสังข์ให้มีการแจ้งผลการเลือนเงินเดือนแด่ลูกเรียน  
ให้พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาของคุณภาพบริหารส่วนตำบลบ่อสังข์ทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแด่ลูกเรียน

การแจ้งผลการเลือนเงินเดือนตามวาระกำหนดให้ประกอบด้วย อตรารอยละที่ได้รับ<sup>๑</sup>  
การเลือน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลือน และเงินเดือนที่เพิ่งได้รับเมื่อได้รับการเลือน  
ตามผลการเลือนเงินเดือนนี้

ในกรณีที่ไม่สั่งเลือนเงินเดือนให้แต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาของคุณภาพบริหาร  
ส่วนตำบลบ่อสังข์ได้ให้แจ้งให้ผู้บ้านทราบหรือบุคคลใดที่ไม่สั่งเลือนเงินเดือน

ข้อ ๑๐ หนังสือครุและบุคลากรทางการศึกษาของคุณภาพบริหารส่วนตำบลบ่อสังข์ได้รับ<sup>๒</sup>  
การพิจารณาเลือนเงินเดือนในแต่ละครั้งห้องอยในบุคลากร ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นทักษะดีบพอดี  
หรือร้อยละมากสิบ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีภาระสอนให้ทางวันออกห้องเรียนกว่าใช้เวลาครบทุก  
หนึ่งเดือน หรือไม่ถูกกล่าวหาโดยค่าจ้างไม่ถูกต้องให้ลูกไทยในครัวมีค่าหักบาน้ำหน้าเรื่องอาหาร หรือความผิด  
ที่ทำให้เสื่อมเสียเทียบต่อกันที่ต้องดำเนินการหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีเชื้อความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท  
หรือความผิดคนชาติ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีภาระสอนให้ทางวันออกห้องเรียนกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีนี้แล้วมาต้องมีภาระสอนให้ทางวันออกห้องเรียนกว่าสามครั้ง

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตามเวลาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า  
สี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วนับเวลานี้อย่างต่อเนื่องก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน  
หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลากิจกรรมคุณสมบัติไปปฏิบัติราชการ  
หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ค่า หรือมาทำงานสายเกินจำเป็นครั้งหนึ่งยกองคุณภาพ  
บริหารส่วนตำบลบ่อสังข์เป็นหนึ่งสิบวันก่อนแล้ว โดยค่านั้นถึงลักษณะงานและสภาพที่องที่อันเป็นที่ตั้ง<sup>๓</sup>  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อสังข์

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินสี่สิบวัน  
แต่ไม่รวมกับวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลา ต้องต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประจำภารกิจชั้นยิ่ง ณ เมืองนอก ประเทศไทยอุตสาหกรรม  
เฉพาะวันลาที่มีลักษณะได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินหนึ่งสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรืออุบัติเหตุ  
รุนแรงไม่เกินหนึ่งสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะ  
เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

- (ก) ลาพักฝ่าย
- (ก) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมเพล
- (ข) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ
- (ช) ลาไปช่วยเหลือภารياทศดุลยเดชฯ ทางวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน

ระหว่างสุภาพนักกฎหมาย

- (ก) ลาไปพื้นฟื้นสมรรถภาพหลานอาชีว

การบังคับวนวันตามไมเกนยีลอนสานวันสานหับบันคลอกจสวนตัวและวันลาป่วย ที่ไมใช่วันลาป่วยตาม (๑) (๔) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๓๒ นักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์บริหารส่วนตัวบล ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตัวบลได้ส่งหนังสืออนุญาตให้ลูกไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ตามความจำเป็นหรือความต้องการของศูนย์บริหารส่วนตัวบลเพื่อบรดยุบต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือวิชาชีพ หรือเป็นคุณวุฒิขาดแคลน ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณวุฒิที่คณาจารย์นักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์บริหารส่วนตัวบลรับรองและกำหนดค่าว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตัวแห่งนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์บริหารส่วนตัวบลก่อนไปศึกษา ให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและบทบาทได้รับการพิจารณาเลือกเชิงเดือนให้ระหว่างเวลาไม่เกินศึกษาฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาการส่วนตัวบลหรือคณะกรรมการพัฒนาส่วนตัวบล เนื่องจากมีภาระสอนอยู่ในห้องเรียนที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นคำขอต้อนรับของศูนย์บริหารส่วนตัวบลเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาส่วนตัวบลให้รับรองหมายเหตุที่จะดำเนินการหน้างาน ก่อนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย

(๒) ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตและตามระยะเวลาของห้องเรียนที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่นักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์บริหารส่วนตัวบลไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ได้กำหนดไว้โดยไม่มีการขอขยายระยะเวลา

(๓) มีความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียรในการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย โดยต้องมีผลการศึกษา ผลการฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

- (ก) การศึกษาระดับปริญญาตรี มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๖.๕
- (ข) การศึกษาระดับปริญญาโท มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๒
- (ค) การศึกษาระดับปริญญาเอก มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕
- (ง) การฝึกอบรม หรือวิจัย มีผลการฝึกอบรมหรือมีความก้าวหน้าในการวิจัย ที่มีคุณภาพสูง แล้วแต่กรณี

(๔) มีการใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาที่ได้ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่สังกัด โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาเสนอต่อนายกอธการบริหารส่วนตัวบลทุกครั้งที่มีการพิจารณาเสียงเงินเดือนในระหว่างժาตุกุณที่คุณนักกรรมการกลางพัฒนาส่วนตัวบลกำหนด

ให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหน้างานครุและบุคลากรทางการศึกษาของค่าบริหารส่วนตัวบล. พิจารณาผู้ผลิตการศึกษา ผลการฝึกอบรม หรือความก้าวหน้าในการวิจัย และรายงานเสนอขอความคิดเห็นวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาดังกล่าว เป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และรายงานผลการพิจารณาบันทึกร้อมด้วยข้อมูลต่อถูกความคุ้มครองสิทธิ์การบริหารส่วนตัวบล.เพื่อพิจารณา หากเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ร้องการเลื่อนเงินเดือนไว้ก่อน เมื่อผู้บันทึกได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นายกองค์การบริหารส่วนตัวบล.สั่งเลื่อนเงินเดือนข้อมูลลงในแบบค่าครองใช้ได้ร้องการเลื่อนเงินเดือนไว้

การเลื่อนเงินเดือนตามระดับหน้าที่ให้เดือนได้ไม่อัตรำไปเกินร้อยละสองของฐานปีในการคำนวณของหน้างานครุและบุคลากรทางการศึกษาของค่าบริหารส่วนตัวบล. ผู้บันทึกจะได้รับการประเมิน

เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตัวบล.ได้ส่งเลื่อนเงินเดือนหน้างานครุและบุคลากรทางการศึกษาของค่าบริหารส่วนตัวบล.ตามความในข้อแล้ว ให้รายงานคณานุกรุมการพนักงานส่วนตัวบล.และคณานุกรุมการพนักงานส่วนตัวบล.เพื่อพิจารณาและอนุมัติที่ประชุมชุดที่สองของค่าบริหารส่วนตัวบล.ทั้งหมด

ข้อ ๑๓ การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้นับช่วงเวลาต่างๆ ประจำเดือนเดือนนั้น ให้รับรองโดยนายกองค์การบริหารส่วนตัวบล. ในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) ไม่ต้องเป็นเดือนก่อนเดือนนี้ก็ได้ หรือต้องไม่ต้องเป็นเดือนก่อนเดือนนี้ ตามข้อ ๑๓ (๔) และ (๖) ให้นับช่วงเวลาปกติครบทุกการรับภาระอย่างถูกต้องเป็นเดือนก่อนเดือนนี้

ในการนี้ที่หน้างานนั้นต้องและบุคลากรทางการศึกษาของค่าบริหารส่วนตัวบล. สูงไม่ต่ำกว่า เลื่อนค่า俸หั่น อ้าย เบสิยบตวนหั่น สั้นบีเลียนหั่นที่ ไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่น หรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๓ (๒) (๓) ไม่ครบทุกเดือน ให้นับผลรวมปฏิบัติราชการและภาระงานของผู้บันทึกต่อเดือนนั้น ทุกเดือนและหากหนาที่ภาระกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๔ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่หน้างานครุและบุคลากรทางการศึกษาของค่าบริหารส่วนตัวบล. ซึ่งในครั้งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศตามข้อ ๑๓ (๔) (๕) หรือถูกสั่งให้ไปทำการดึงให้หน้าที่เดือนนั้นเหมือนเดิมเดือนก่อนเดือนนี้ก็ได้ หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปเพื่อศึกษาสมรรถภาพด้านอาชีวะ เมื่องจากได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บหรือเจ็บไข้เลือดออกหรือพิการ เมื่อผู้บันทึกบันทึกมาปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งเป็นผู้บันทึกเป็นผู้ที่ขาดทุนภัยกับภาระการในหน้าที่ หรือถูกประทัยหรือกระทาทำภาระหน้าที่ร่วนทำให้ขาดเป็นผู้ที่ขาดทุนภัยกับภาระการในหน้าที่ หรือถูกประทัยหรือกระทาทำภาระหน้าที่ร่วนทำให้ขาดเป็นผู้ที่ขาดทุนภัยกับภาระการในหน้าที่ ให้รับรองโดยนายกองค์การบริหารส่วนตัวบล.ของตนสั่งเลื่อนเงินเดือนได้ครั้งละไม่เกินร้อยละสามของฐานเงินเดือนผู้บันทึกในแต่ละรอบการประเมินสำหรับช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงาน หรือช่วงเวลาที่ถูกสั่งให้ไปทำการดึงให้หน้าที่เดือนนั้นหรือช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปเพื่อศึกษาสมรรถภาพด้านอาชีวะ เมื่องจากภาระหน้าที่ราชการซึ่งเป็นผู้บันทึกเป็นผู้ที่ขาดทุนภัยกับภาระการในหน้าที่ ให้สั่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตัวบล. กำหนด

ข้อ ๑๕ นายกองค์การบริหารส่วนตัวบล.จะนำเอาเหตุที่หน้างานนั้นต้องและบุคลากรทางการศึกษาของค่าบริหารส่วนตัวบล. ผู้ใดถูกแต่งตั้งคณานุกรุมการสอนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำการใดด้วย อายุร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่หน้างานนั้นและบุคลากรทางการศึกษาของค่าบริหารส่วนตัวบล.ผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่หนังสือความเห็นชอบและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ได้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือกฎหมายพิเศษในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดตามไทย และเป็นการถูกลงโทษจากกระบวนการยุติธรรม เสียกัน อ้วนอยู่สั่งไม่เสื่อมเสียนั้นมาแล้วระหว่างเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือกฎหมายพิเศษในคดีอาญา ให้ลงโทษระห่ำไม่เสื่อมเสินเดือนช้าอีกครั้งหนึ่งเพิ่มเพราะเหตุจากการกระทำความผิดด้วยกันนั้นไปได้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผลการพิจารณาไทยทวีปน้อยหรือไทยทางอาณาฯที่ถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้การเดือนเงินเดือนพนักงานครุฑ์และค่าอาหารของบรรดากษัตริย์ภารสวัสดิ์ไม่ผูกพันได้ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพิจารณาสั่งเพื่อมาลงในเดือนพนักงานครุฑ์และบุคลากร

ข้อ ๑๔ ในครรภ์แล้วมา ดำเนินการติดตามและบคคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ด้อยในเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือน แก่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากการไปเพื่อจะเหตุเกี่ยวกับอายุตามกฎหมายว่าด้วย บำเหน็จบ้านช่างราชการ ให้มายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังเครื่องเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ ในการคืนบ้านปั้นให้บ้านญาในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๙ วินัยครรภ์แล้วมาถ้าพนักงานครรภ์จะศึกษากรหางการศึกษาองค์กรปรับหารส่วนตัวบุคลากรอยู่ในกรณีที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้บังคับแก่ความด้วยกฎหมายหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคมให้นายกองค์กรบริหารส่วนทابุคสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้บังคับ เนื่อประยุทธ์ปีในการคำนวณบัวเน็จตามรายได้ให้มีผลในวันที่ผู้บังคับแก่ความด้วย

ข้อ ๖๐ หน่วยงานครุนเคศบคดีภารกิจทางการศึกษาของคุณธรรมบริหารส่วนดำเนินคดีโดยผู้บุคคลภายนอกที่ต้องได้รับอนุญาตตามข้อ ๑๙ เมื่อจากขาดดูญธรรมเป็นตัวเกี่ยวกับภารกิจทางการศึกษา ภารกิจทางการศึกษาหรือการมาทำงานสายตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์นั้น ด้วยยกองคุณธรรมบริหารส่วนดำเนินคดีให้สามารถตรวจสอบได้โดยมีเหตุผล เป็นกรณีพิเศษ ให้นายกองคุณธรรมบริหารส่วนดำเนินคดีและกรรมการนักงานส่วนดำเนินคดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสังเคราะห์ก่อนเงินเดือนเป็นการเรียกรายรายได้ในอัตราราเมเกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณของหน่วยงานครุนเคศบคดีภารกิจทางการศึกษาของคุณธรรมบริหารส่วนดำเนินคดีนั้น

พนักงานครุและบุคลากรห้ามการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบลโดยได้มีอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเดือนเงินเดือนให้ตามหลักเกณฑ์นี้ หมายเหตุของการบริหารส่วนตำบลพัฒนาเพื่อสุขภาวะเดือนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษให้นำยกระงค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหนังสือส่วนตำบลเสนอผ่านคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเดือนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่หัวหน้าบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นไปศึกษาฝึกอบรม หรือวิจัยอยู่ในวันก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฉบับเดิมต่อไป

ข้อ ๖๘ ในวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ถ้าหนังสานครและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรการบริหารส่วนต้นถึงผู้ได้รับอนุญาตในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับอนุญาตนี้ต่อไป แล้วนายกองค์การบริหารส่วนตัวบล็อกพิจารณาเห็นสมควร เสื่อขอเงินเดือน แต่ยังไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติบโตตามที่ขอ ก็อาจรวมหักภาษีใช้จ่าย อภัยในวันก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตัวบล็อกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนหนังสานครและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรการบริหารส่วนตัวบล็อกนั้นที่ได้รับไว้ก่อนหน้า

ข้อ ๒๓ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ครรภ์ที่ ๑ ที่มีผลลัพธ์ดังเดือนที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ สำหรับครรภ์ปั้นแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่  
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้นำผลการปฏิบัติงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา  
องค์การบริหารส่วนตำบล ครรภ์ที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์  
ฉบับเดียวกับปีงบประมาณปัจจุบันอย่างเคร่งครัดโดยไม่ยกเว้น

ประมวล พ.ศ. ๒๕๖๗

(ឧបាយកិច្ចកម្មក្រុងក្រុងរដ្ឋបាល)

## ผู้ว่าราชการจังหวัดปราสินบุรี

#### ประชารูปแบบการพนักงานสุวนศิริลังหwed Prajinpurit