

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ อำเภอสรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการหรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
			๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ธ.ค.๖๘	๑ ม.ค. ๖๙- ๓๑ มี.ค.๖๙	๑ เม.ย.๖๙- ๓๑ มิ.ย.๖๙	๑ ก.ค.๖๙- ๓๑ ก.ย.๖๙
<b>๑.ด้านการวางแผนกำลังคน/ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</b>						
๑.๑จัดทำและปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีมหาโพธิ	-เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริม ให้มีโครงสร้างระบบงาน และการจัดกรอบ อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรอย่าง เพียงพอ มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของ สายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร -เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและ เตรียมความพร้อมด้านกำลังคนสำหรับภารกิจ ใหม่ -เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรอย่าง คุ้มค่า ป้องกันการกำหนดอัตรากำลังเกินความ จำเป็น ช่วยให้การใช้งบประมาณด้านเงินเดือน และค่าตอบแทนอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	-	-

โครงการหรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
			๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ธ.ค.๖๘	๑ ม.ค. ๖๙- ๓๑ มี.ค.๖๙	๑ เม.ย.๖๙- ๓๑ มิ.ย.๖๙	๑ ก.ค.๖๙- ๓๐ ก.ย.๖๙
๑.๒ การสรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง	-เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอสำหรับภารกิจของ หน่วยงานโดยรับ บรรจุ โอน/ย้าย ซึ่งบุคลากร ยังว่างในตำแหน่งต่าง ๆ รวม ๑๓ อัตรา -เพื่อบุคลากรในหน่วยงานจะได้ปฏิบัติหน้าที่ ตรงตามตำแหน่งงานโดยเฉพะระของตนเพื่อ การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓
๑.๓ การวิเคราะห์ ภารกิจและปริมาณงาน ประกอบการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	-เพื่อกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ ภารกิจจริง ทำให้ทราบว่าหน่วยงานมีภารกิจ อะไรบ้างอมีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด และ สามารถกำหนดบุคลากรได้อย่างเหมาะสม -เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ มีข้อมูล รองรับการ เพิ่ม/ลด/ปรับปรุงตำแหน่ง สนับสนุนการพิจารณาของผู้บริหารและ หน่วยงานที่กำกับดูแล	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓

โครงการหรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
			๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ธ.ค.๖๘	๑ ม.ค. ๖๙- ๓๑ มี.ค.๖๙	๑ เม.ย.๖๙- ๓๑ มิ.ย.๖๙	๑ ก.ค.๖๙- ๓๐ ก.ย.๖๙
<b>๒.ด้านโครงสร้างการบริหาร</b>						
๒.๑ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์	<p>-เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อเพิ่มความชัดเจนในโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของงานและเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารงาน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓

โครงการหรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
			๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ธ.ค.๖๘	๑ ม.ค. ๖๙- ๓๑ มี.ค.๖๙	๑ เม.ย.๖๙- ๓๑ มิ.ย.๖๙	๑ ก.ค.๖๙- ๓๐ ก.ย.๖๙
๒.๒ การมอบอำนาจ ของปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล แก่ รองปลัด	<p>- เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน การมอบอำนาจช่วยลดขั้นตอนการอนุมัติ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานระดับหน่วยสามารถตัดสินใจได้ทันที ไม่ต้องรอผู้บริหารระดับสูง ส่งผลให้การตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>- ส่งเสริมความรับผิดชอบและความโปร่งใส เมื่อมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ผู้ได้รับมอบอำนาจจะต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน ทำให้ตรวจสอบง่าย และลดโอกาสการทุจริต</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓

โครงการหรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
			๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ธ.ค.๖๘	๑ ม.ค. ๖๙- ๓๑ มี.ค.๖๙	๑ เม.ย.๖๙- ๓๑ มิ.ย.๖๙	๑ ก.ค.๖๙- ๓๐ ก.ย.๖๙
<b>๓.ด้านการบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</b>						
๓.๑ การขออนุมัติใช้ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้	-เพื่อให้หน่วยงานมีบุคลากรเพียงพอและตรง ตามความต้องการและเต็มเต็มตำแหน่งหรือสาย งานที่ว่าง ให้สอดคล้องกับภารกิจ ทำให้ภารกิจ ของหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีมหาโพธิ ไม่เกิดความสะดุดและต่อเนื่อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓
๓.๒ การสรรหา พนักงานจ้าง	-เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก อันจะทำให้การดำเนินงานของหน่วยงาน ต่อเนื่องไม่สะดุด	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓

โครงการหรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
			๑ ต.ค. ๖๘-๓๑ ธ.ค.๖๘	๑ ม.ค. ๖๙-๓๑ มี.ค.๖๙	๑ เม.ย.๖๙-๓๑ มิ.ย.๖๙	๑ ก.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙
๓.๓ การรับโอน/ย้ายพนักงานส่วนตำบล โดยการประกาศรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบล มาแทนตำแหน่งที่ว่างโดยประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมประชาสัมพันธ์ยังหน่วยงานภายนอก เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>-เพื่อเติมเต็มตำแหน่งที่ว่างได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพลดเวลาในการสรรหาบุคลากรใหม่ ทำให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>-เพื่อได้บุคลากรจากการโอน/ย้าย ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีประสบการณ์จากหน่วยงานเดิม สามารถปฏิบัติงานได้ทันที ลดระยะเวลาในการเรียนรู้งาน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓

โครงการหรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
			๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ธ.ค.๖๘	๑ ม.ค. ๖๙- ๓๑ มี.ค.๖๙	๑ เม.ย.๖๙- ๓๑ มิ.ย.๖๙	๑ ก.ค.๖๙- ๓๐ ก.ย.๖๙
<b>๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรภายในหน่วยงาน</b>						
๔.๑ การจัดทีมให้ คำปรึกษาและตอบ คำถามทางจริยธรรม	-เพื่อเป็นแหล่งให้คำปรึกษาที่เชื่อถือได้ บุคลากรขอคำแนะนำได้อย่างมั่นใจ ลดปัญหา การตัดสินใจในสถานการณ์ที่ซับซ้อน และเพื่อ ป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งบาง สถานการณ์อาจเชื่อมโยงไปสู่การทุจริตได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓
๔.๒ จัดทำประกาศของ องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีมหาโพธิ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	-เพื่อเป็นการส่งเสริมจริยธรรมและเป็นแนว ทางการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน -เพื่อใช้เป็นวัฒนธรรมองค์กรโดยบุคลากร ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โครงการหรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
			๑ ต.ค. ๖๘-๓๑ ธ.ค.๖๘	๑ ม.ค. ๖๙-๓๑ มี.ค.๖๙	๑ เม.ย.๖๙-๓๑ มิ.ย.๖๙	๑ ก.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙
๑.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้พนักงาน เพื่อให้เกิดความรักความทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	✓	-	-
๒.โครงการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินผลจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งส่งผลต่อการประเมินความดีความชอบประจำปีของพนักงาน และเพื่อให้ทราบถึงศักยภาพของพนักงาน ข้อดี ข้อเสียของพนักงานแต่ละคน เพื่อสามารถนำไปพัฒนาตนเองได้	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓
๓.โครงการยกย่องเชิดชูคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนดีเด่น	- เพื่อเป็นการยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่ดีสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนอย่างเต็มความสามารถ โดยให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓

## แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการหรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
			๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ ธ.ค.๖๘	๑ ม.ค. ๖๙- ๓๑ มี.ค.๖๙	๑ เม.ย.๖๙- ๓๑ มิ.ย.๖๙	๑ ก.ค.๖๙- ๓๑ ก.ย.๖๙
๑. โครงการอบรม ความรู้ด้านกฎหมาย เบื้องต้น	- เพื่อเสริมสร้างทักษะ และความรู้ด้าน กฎหมายเพื่อใช้ในชีวิิตประจำวัน และการ ปฏิบัติงาน	๕๐,๐๐๐	-	✓	✓	✓
๒. โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ความรู้แก่ ผู้บริหาร และ บุคลากรของหน่วยงาน	-เพื่อพัฒนาความรู้ แก่ บุคลากรของหน่วยงาน ให้มีทักษะ ความรู้เพื่อใช้ต่อยอดและ พัฒนาการปฏิบัติงานของตนเองได้ จากการ อบรมและสถานที่จริง	๖๐๐,๐๐๐	✓	-	-	✓
๓. โครงการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านทรัพยากรบุคคล	-เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพให้บุคลากรทุกคน ทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการหรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
			๑ ต.ค. ๖๘-๓๑ ธ.ค.๖๘	๑ ม.ค. ๖๙-๓๑ มี.ค.๖๙	๑ เม.ย.๖๙-๓๑ มิ.ย.๖๙	๑ ก.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙
๑. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน การปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาด สะดวกและปลอดภัย เอื้อต่อการทำงาน	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บุคลากรมีความพร้อมในการทำงานช่วยลดปัญหาการ ขาด ลา สาย สร้างความพึงพอใจ และความผูกพันในองค์กร บุคลากรรู้สึกได้รับการดูแลและเอาใจใส่	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓
๒. มีการส่งเสริมการทำเกษตร เช่น ปลูกไม้ยืนต้น ปลูกพืชผักสวนครัว	-บุคลากรมีความรักสามัคคี ร่วมมือกันปลูกผลไม้ทดแทนที่มีอยู่เดิม เพื่อเพิ่มร่มเงา และมีผลไม้ตามฤดูกาล และผัก ไว้รับประทาน และนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อประกอบอาชีพได้	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	-	✓