



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

ที่

ปจ ๗๖๔๐๑/

-

วันที่

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐ ๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐ ๒๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานนิติการ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

มัญช

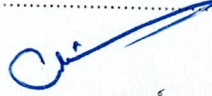
ผู้บันทึก

(นายบัญชา อารีจิตร)

ผู้ช่วยนิติกร

ความเห็น

- เห็นด้วย



(นางสาวกชพร สายรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

ความเห็น

ทราบ



(นางเทียมทอง ศรีคราม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

ความเห็น

- ทราบ / ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป.

พันจ่าเอก



(จักษกรฤกษ์ โชตนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒.ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.ส่งเสริมการรับรู้เกี่ยวกับการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้จัดอบรมโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ได้จัดโครงการอบรมกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดทำช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตในการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตให้ประชาชนทั่วไปทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้ารับการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างถูกต้องตามกฎหมายและตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน - บุคลากรและประชาชนทั่วไปทราบถึงช่องทางและวิธีการ ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตเพิ่มขึ้น - ได้ผลการประเมิน ita ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๑๙ คะแนน 	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)	ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการและ ระบบ E-Service	-ระบุขั้นตอนการใช้งานหรือ การให้บริการไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงาน -นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานมาจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น -ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ช่องทางออนไลน์ หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ.สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	-ได้ดำเนินการอธิบายขั้นตอน และวิธีการใช้งานระบบ E- Service ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน -มีการมอบหมายบุคลากรเพื่อ เข้าอบรมเกี่ยวกับการใช้บริการ ผ่านระบบ E-Service ในงาน บริการด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุม ทุกงานกรณีมีหน่วยงานใดเปิด อบรม	-ทราบถึงปัญหาและ อุปสรรคเกี่ยวกับการใช้ ระบบ E-Service เพื่อต่อ ย อ ด ก า ร ไ ท บ ริ ก า ร คร อ บ ค ลุ ม ทู ก ก า น ที่ ให้บริการต่อไป -ประชาชนที่มาติดต่อขอใช้ บริการที่หน่วยงานทราบถึง การให้บริการผ่านระบบ E- Service ผ่านการแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ -คาดว่าหลังการอบรมทาง หน่วยงานจะมีการให้บริการ ผ่ า น ร ะ บ บ E- Service เพิ่มขึ้น	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรี มหาโพธิ - ประชาสัมพันธ์ การเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร โดยนำมา จัดทำเป็นสื่อรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ช่องทางออนไลน์ หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ.สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	- ได้อัปเดตข้อมูลข่าวสารให้ เป็นปัจจุบันตลอดเวลา - ได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากร เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร	- สามารถให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้มาขอรับบริการ - สามารถอธิบายแก่ผู้มา ขอรับบริการถึงเงื่อนไขการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารและ สามารถแนะนำการค้นหา ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ สารสนเทศได้ - ประชาชนรับรู้และสามารถ ขอ ข้อมูล ข่าวสาร ที่มี ลักษณะเป็นเอกสารหรือ สามารถสืบค้นเพื่อ ตรวจสอบผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ - รักษามาตรฐานผลการ ประเมิน ita ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ไว้	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- ระบุ ขั้นตอน หรือ แนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ในคู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ - กำหนดมาตรการหรือแนว ทางการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อมิให้นำ ทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ประโยชน์เป็นการส่วนตัว - จัดอบรมโครงการเพื่อให้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ได้ดำเนินการจัดอบรม โครงการบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลโดยสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดปราจีนบุรี โดยหัวข้ออบรมเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ส่วนตนขัดกับ ผลประโยชน์ส่วนตัว - ผู้บริหารเน้นย้ำและให้หัวหน้า ส่วนงานควบคุมตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง เคร่งครัด	- สามารถรักษามาตรฐานใน การประเมิน ita ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ไว้ได้ที่ ๑๐๐ คะแนน - ผู้เข้ารับการอบรมได้รับ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนใน ประเด็นต่าง ๆ เช่น การนำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ ส่วนตัว - ไม่มีการนำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ส่วนตัว	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	-หน่วยงานควรมีมาตรการใน การจัดให้มีการประเมินความ เสี่ยงประเด็นการเบิกจ่ายเงิน - มี มาตรการ ป้อง กั้น ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน เพื่อป้องกันการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เช่น การเปิดเผย ข้อมูล -ปลูกฝังจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ผ่านการให้ความรู้ และกิจกรรมต่าง ๆ โดย กำหนดเนื้อหาการอบรมให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการ ใช้งบและการจัดซื้อจัดจ้างทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -ให้บริการพร้อมประชาสัมพันธ์ ในการขอข้อมูลข่าวสารของ ราชการ	-สามารถรักษามาตรฐานใน การประเมิน ita ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ หัวข้อ การใช้งบประมาณ ไว้ที่ ๑๐๐ คะแนน -สามารถให้บริการข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้างตามผู้ ขอรับข้อมูลข่าวสารของ ราชการต้องการ -	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)	ผู้รับผิดชอบ
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	-จัดให้มีมาตรการร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล -จัดให้มีการให้ความรู้ความ เข้าใจด้านการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล -เน้นย้ำบุคลากรในหน่วยงาน หากพบการใช้อำนาจหรือ การบริหารงานบุคคลโดยมิ ชอบ ให้ดำเนินการร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสในทันที	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ได้ดำเนินการให้มีช่องทาง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หากมี พบการใช้อำนาจหรือการ บริหารงานบุคคล -ในการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาเน้น ย้ำแก่บุคลากรในหน่วยงานอย่า เพิกเฉยหากได้รับความไม่เป็น ธรรมจากการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล -มีการแนะนำวิธีร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสแก่ประชาชนหากพบ เห็นการใช้อำนาจหรือการ บริหารงานบุคคลที่ไม่เป็นธรรม	-สามารถรักษามาตรฐานใน การประเมิน ita ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ หัวข้อ การใช้อำนาจ ไว้ที่ ๑๐๐ คะแนน -มีช่องทางการร้องเรียนร้อง ทุกข์การทุจริตแยกจากการ ร้องเรียนเรื่องทั่วไปใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน -ประชาชนและบุคลากร ทราบช่องทางการร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสการทุจริตเพิ่ม มากขึ้น	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗. กลไกและมาตรการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>-จัดให้มีมาตรการควบคุม ภายใน/ตรวจสอบภายใน/ บริหารความเสี่ยง -หน่วยงานควรมีการจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือ ประชาชน ในทุกงาน รวมถึง แนวทางปฏิบัติ ขั้นตอนและ กระบวนการกระบวนการใน การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต -ควรประเมินความเสี่ยง รวมทั้งบริหารจัดการความ เสี่ยง เน้นประเด็นการทุจริต ในหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>-ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม ภายใน และรับโอนย้าย/รับ บรรจุนักตรวจสอบภายใน -กำหนดในแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงในความเสี่ยงที่ตรง กับงานที่ปฏิบัติ เพื่อ เป็น เครื่องมือในการป้องกันการ ทุจริต -จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือ ประชาชน ในทุกส่วนงาน</p>	<p>-สามารถรักษามาตรฐานใน การประเมิน ita ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ หัวข้อ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ไว้ที่ ๑๐๐ คะแนน -แต่ละส่วนงานในหน่วยงาน มีความเข้าใจขั้นตอนและ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน หรือให้บริการได้ดีขึ้น -ผู้รับบริการส่วนมากทราบ ถึงขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>