

การแจ้งขุดดิน

****คำเตือน**การขุดดินและถมดิน ผู้ใดฝ่าฝืนโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน 1 ปี หรือ ปรับไม่เกิน 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ****

ลักษณะการ “ขุดดิน” ที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- การขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3.00 เมตร
 - การขุดดินโดยมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด
- ขั้นตอน

1. เขียนคำขออนุญาตขุดดิน กองช่าง อบต.ศรีมหาโพธิ์
 2. เขียนใบแจ้งการขุดดิน (แบบ ด.1) พรบ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543
 3. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 4. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
 5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ที่ขออนุญาตขุดดิน
 6. ออกใบแจ้งการขุดดิน (แบบ ด.2)
 7. ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้ง “การขุดดิน” พร้อมชำระค่าธรรมเนียม
- รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
1. สำเนาทะเบียนบ้าน ,บัตรประชาชนผู้แจ้ง จำนวน 1 ชุด
 2. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน (กรณีที่มีมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน) จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาทะเบียนบ้าน,บัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) จำนวน 1 ชุด
 4. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน (กรณีให้บุคคลอื่นขุดดิน) จำนวน 1 ชุด
 5. สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินที่ขุดดิน จำนวน 1 ชุด
 6. แผนผังบริเวณ จำนวน 3 ชุด
 7. แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด
 8. รายการการคำนวณ (การป้องกันการพังทลายของดิน) 1 ชุด
 9. เอกสารแสดงวิธีการขุดดิน จำนวน 3 ชุด

การแจ้งถมดิน

ลักษณะการ “ถมดิน” ที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- การถมดินโดยความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียงและพื้นที่ของเนินดินเกิน 2,000 ตารางเมตร
- ขั้นตอน

1. เขียนคำขออนุญาตถมดิน กองช่าง อบต.ศรีมหาโพธิ์
 2. นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต
 3. นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่
 4. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
 5. ออกใบอนุญาต
 6. ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้ง “การถมดิน” พร้อมชำระค่าธรรมเนียม
- รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
1. แผนผังบริเวณที่จะทำการถมดิน และแผนผังบริเวณที่แสดงเขตที่ดิน และที่ดินบริเวณข้างเคียงพร้อมทั้งวิธีการถมดิน จำนวน 3 ชุด
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน ,บัตรประชาชนผู้แจ้ง จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาหนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีแจ้งเป็นนิติบุคคล) 1 ชุด
 4. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน (กรณีที่มีมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน) จำนวน 1 ชุด
 5. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด
 6. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการถมดิน พร้อมสำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน 1 ชุด
 7. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการถมดิน (ถ่ายสำเนาหน้า,หลังเท่านั้น) จำนวน 1 ชุด
 8. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน
 9. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุม (เฉพาะกรณีที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน 1 ชุด
 10. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ



คู่มือสำหรับประชาชน

การขออนุญาตก่อสร้างฯ

การขออนุญาตขุดดิน

การขออนุญาตถมดิน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

037-279529

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร



ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 8.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

การขออนุญาตก่อสร้าง

การก่อสร้างดัดแปลง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ เสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ มีหน้าที่ควบคุมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาสีงามแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และจรรยาบรรณเพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

การขออนุญาตมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต (ข.1) ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ
2. หลักฐานที่ใช้ยื่นประกอบ ดังนี้

- แบบแปลนการก่อสร้าง + ผังบริเวณ,แผนที่สังเขป จำนวน 3 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของอาคาร จำนวน 1 ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน หน้า - หลัง จำนวน 1 ชุด
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีสร้างในที่ดินผู้อื่น) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน จำนวน 1 ชุด (กรณีสร้างขีดเขตที่ดินผู้อื่น)
- สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- 3. กรณีอาคารพักอาศัย มีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 150 ตารางเมตร เพิ่มหลักฐาน ดังนี้
 - รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน 1 ชุด
 - หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือ สถาปัตยกรรมควบคุม (น.2) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม) จำนวน 1 ชุด
 - หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (น.4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาใบอนุญาตในผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือ สถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
- 4. กรณีเจ้าของอาคารมิได้ยื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง เพิ่มหลักฐานดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

- | | | | |
|-------------------------------|--------|----|-----|
| 1. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ | 20 | บาท |
| 2. ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ | 10 | บาท |
| 3. ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ | 10 | บาท |
| 4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ | 10 | บาท |
| 5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร | ฉบับละ | 20 | บาท |
| 6. ใบแทนใบอนุญาต | ฉบับละ | 5 | บาท |



แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1) พร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น



แจ้งผู้ขออนุญาตส่งเอกสารให้ครบถ้วน



นายช่างตรวจแบบแปลน / สถานที่



ผ.กองช่าง ทาน ตรวจสอบ



แจ้งผู้ขออนุญาตแก้ไขแบบแปลนให้ถูกต้อง



ปลัด อบต. ทาน ตรวจสอบ เห็น ชอบ



เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ



เจ้าหน้าที่ประสานงานแจ้งผู้ยื่นคำขอ เพื่อชำระค่าธรรมเนียม



ชำระค่าธรรมเนียม และ รับใบอนุญาต