

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑.ปลูกฝังการมีจิตสำนึกการมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้</p> <p>-ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงและรับฟังความคิดเห็นแก่บุคลากรในหน่วยงานรวมทั้งปลูกฝังการมีจิตสาธารณะ</p> <p>-การสร้างจิตสำนึกแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมในกรณีต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการรายเดิมๆ หรือ ทำการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการรายเดิมๆ อันอาจเกิดการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือต่อเจ้าหน้าที่ที่</p>	<p>๑.) จัดประชุมเพื่อให้ความรู้และทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ พนักงาน และบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ตามเอกสารการฝึกอบรมการสร้างวิทยากรตัวคูณในการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม(ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่) เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการรายเดิมๆ หรือ ทำการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการที่เป็นญาติหรือคนสนิท คำนเคย ซึ่งอาจก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ต่อกันได้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มี.ค.๖๕</p>	<p>- ได้ประชุมประจำเดือนในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ พร้อมด้วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ร่วมกันได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่โดยซื่อสัตย์สุจริต และให้แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยได้แจกเอกสารในการให้ความรู้ดังกล่าวแก่บุคลากรในหน่วยงานทุกภาคส่วน</p> <p>-พูดคุยหารือแนวทางในการจัดหาวิทยากรที่เป็นมืออาชีพมาเพื่อ</p>	

<p>ทำการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ทำการจัดซื้อจัดจ้างแต่ กับเฉพาะที่เป็นญาติหรือ คนรู้จักคุ้นเคยเท่านั้น</p>	<p>๒.) แนะนำเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายต่างๆที่ เกี่ยวข้อง กับการ ปฏิบัติงานและวิธีการ เปิดเผยข้อมูล การเข้าถึง และการรับรู้ข้อมูลด้าน ต่างๆของหน่วยงาน ๓.) จัดทำ และ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ในหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>			<p>อบรมเรื่องผลประโยชน์ ส่วนตัวกับผลประโยชน์ รวม แต่ต้องรอให้ ปัญหาเรื่องโควิด -19 คลี่คลายลงก่อน -ได้ แต่งตั้งผู้ดูแล เว็บไซต์และดูแลจัดการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติ มิชอบขึ้นโดยเฉพาะ และเน้นย้ำถึงการเก็บ รักษาข้อมูลส่วนตัวของ ผู้ร้อง</p>	
<p>๒.การปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการโดยเน้น ความสุจริต โปร่งใสและ ตรวจสอบได้</p>	<p>๑.) ประชุมเพื่อทบทวน การปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และ กฎหมายโดยเคร่งครัด ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ในการ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.) เน้นการเปิดเผยข้อมูล ในช่องทางที่ประชาชน ทั่วไปตรวจสอบได้ เช่น ช่องทางเว็บไซต์ ประกาศ หนังสือประชาสัมพันธ์ ๓.) เพิ่มช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบแยกจาก</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>	<p>ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕</p>	<p>-ได้ประชุมประเดือน เมษายนที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดย เน้นย้ำให้ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต -ได้สั่งการให้ทำแผนพับ ประชาสัมพันธ์ ช่อง ทางการให้บริการของ หน่วยงานและช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ กรณีกฎ จ ริ ต และ ประพฤติมิชอบและ ช่องทางร้องเรียน ทั่วไป รวมถึงช่องทาง ที่จะทราบข้อมูลด้าน ต่างๆของหน่วยงาน -วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ได้จัดทำ</p>	

	<p>ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</p> <p>๔.) ผู้บริหารคอยกำกับและกำกับติดตามการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติและเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ ข้อกฎหมาย</p> <p>๕.) เพิ่มช่องทางการให้บริการโดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตัวเองโดยผ่านช่องทาง E-Service</p>			<p>ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ไว้โดยเฉพาะแล้ว</p> <p>-วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ได้เพิ่มช่องทางการให้บริการโดยผู้ติดต่อสามารถขอใช้บริการรถน้ำของ อบต. ผ่านระบบ E-Service ได้ โดยไม่ต้องเดินทางมาที่ อบต.และกำลังจะเพิ่มการให้บริการในด้านอื่นๆผ่านระบบ E-Service</p>	
<p>๓.เพิ่มช่องทางการสื่อสารช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางที่บุคคลภายนอกแสดงความคิดเห็นได้ และช่องทางการให้บริการที่บุคคลทุกเพศทุกวัยสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย</p>	<p>๑.) ประชุมภายในหน่วยงานเพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม เช่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ/ร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป/ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/กระดานสนทนา เป็นต้น</p> <p>๒.) จัดทำแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก เกี่ยวกับช่องทางแสดงความคิดเห็น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕</p>	<p>-วันที่๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อตอบคำถามต่างๆ และดูแลระบบโซเชียล ของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และกำลังดำเนินการทำแผ่นประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อและช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชน เช่น ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิ</p>	

	<p>คิดเห็น ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการร้องเรียนทั่วไป</p> <p>๓.) จัดประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อทราบปัญหาต่างๆรวมทั้งการรับฟังเสียงสะท้อนจากประชาชนถึงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงาน</p>			<p>ชอบหรือการร้องเรียนเรื่องทั่วไป</p>	
<p>๔. จัดให้มีมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่และให้ความสำคัญในมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานโดยการประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยง โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลให้คำปรึกษาในกา ร ทำ งาน ของ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง</li> <li>- แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อประเมินความเสี่ยงและร่วมกันขับเคลื่อนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> <p>๒.) ดำเนินการให้มีช่องทางการร้องเรียนร้อง</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>	<p>ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕</p>	<p>- ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ประเมินความเสี่ยงและทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มี การ แต่ง ตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>- มี การ แต่ง ตั้ง คณะทำงาน เพื่อประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว</li> </ul> <p>โดยมีเจตนารมเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติ</p>	

	ทุกซ์การทุจريتและ ประพตติมิชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่แยกจากช่อง ทางการรื่องเรียนรื่องทุกซ์ ทั่วไป เพื่อรักษาข้อมูลของ ผู้รื่องไม่ให้ถูกเปิดเผย			หน้าที่ของบุคลากรใน หน่วยงาน	
--	--	--	--	---------------------------------	--