



**ประกาศคณะกรรมการกบกงานส่วนตัวบจทประจำปี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลือนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตัวบจท พ.ศ.๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเลือนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตัวบจท เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องเป็น ๙.๗.๒๕๔๗ กำหนดการกลางพัชกงานส่วนตัวบจท ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๘ คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบจท จังหวัดปราจีนบุรี ใน การประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนด หลักเกณฑ์การเลือนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตัวบจทใหม่ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกบกงานส่วนตัวบจทประจำปี  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลือนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตัวบจท พ.ศ.๒๕๖๘”**

**ข้อ ๒ ประกาศกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป**

**ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกบกงานส่วนตัวบจทประจำปี ๑๙/๒๕๔๘ ที่ออก กำหนด  
หลักเกณฑ์การเลือนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตัวบจท และที่เก็บข้อห้ามห้ามที่ได้บังคับใช้ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๘**

**ข้อ ๔ ในประกาศกำหนดนี้**

**“ป.” หมายความว่า ปีงบประมาณ**

**“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม**

**“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน**

**“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีก่อน**

**ข้อ ๕ ให้ดูบังคับบัญชาประมณเอกสารปฏิบัติงานของหนังสานลั่นด้านลักษณะครั้ง  
ก่อนมาครุฐานหัวไปเดียวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้สำหรับการประณีตผลการปฏิบัติงาน**

**ข้อ ๖ การเลือนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตัวบจทให้เลือนปีละสองครั้ง ดังนี้**

**(๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการเลือนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรกโดยให้เลือน  
ใบวันที่ ๑ พฤษภาคมของปีที่ได้เลือน**

**(๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการเลือนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลังโดยให้เลือน  
ใบวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป**

**ข้อ ๗ การเลือนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตัวบจทให้เลือนได้ไม่เกินบันสูงของอัตราหักภาษี  
เงินเดือนล่าหรือประจำตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้น**

**/ข้อ ๗ พนักงานส่วนตัวบจท**

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบลสั่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งชั้นในแต่ละครั้งต้องอุปใบหลักเกณฑ์ดังท่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ เช่นผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งชั้น

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกกล่าวโทษทางวินัยที่บังคับว่าให้ภาคผนวกหรือไม่ถูกกล่าวพากษาในคดีอาญาหรือลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตัวแห่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำให้ประมาทดหรือความผิดลุหาย

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไปน้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำเร็จได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศูนย์ หรือปฏิบัติการรับในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาพัสดุตามศุลกาลสປป.ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีตา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลก้านเพียงหนึ่งสิบอันดับ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพห้องที่อั้นเป็นที่ดั้งของพื้นที่ส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการมากเดือน โดยมีวันลาไม่เกินสี่สิบสามวันแค่ในรวมถึงวันลาด้าน (๙) หรือ (๑๐) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประจำภารกิจธุริจารย์ ณ เมืองนอก ประเทศไทยอุติอาษะเบีย เอกาชร์วันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหนึ่งสิบวันหากไม่ได้รับการรักษา

(ง) ลาป่วยเพาะประஸบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจดือกรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่กลดดูบุตร เอกาชร์วันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ญ) ลาไปหันฟุ่มรวมกิจการค้าอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินสี่สิบสามวันถ้าหันฟุ่มรวมกิจการค้าอาชีพแล้วตัวและวันลาป่วย ให้นับ เอกาชร์วันห้ากิจการ

ข้อ ๘ หนังสานส่วนตัวบันทึกซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นไปเพื่อครั้งต่อไปเป็นสูญในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งตามข้อ ๔ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประจำให้ประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประมุนการปฏิบัติงานในระดับเดียวกันและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งท่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดเริ่มนิรเมชจริงหนึ่ง หรือได้กันค้าวันหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดเริ่มนิรเมชหรือได้รับรองให้ใช้การกันค้าวันหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่มีสถานการณ์ตราคราวเสียงอันทราบมาก หรือมีการต่อสู้เสียงต่อความไม่สงบของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเด่นกว่าระดับค่า俸หนึ่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานค่า俸หนึ่งหน้าที่ด้วยความตระหนักรู้เห็นด้วย ยกสำเนาแก่บุพเพเดชและงานนั้นได้ผลดีซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างหนึ่งสำหรับเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศไทย

ข้อ ๙๐ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนนักงานส่วนตัวบันทึกตามข้อ ๔ และข้อ ๘ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหนึ่งอธิบายการประยุกต์ใช้หลักการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มาเป็นหลักในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการคลา หาดีกรีรวมกิจกรรมการทำงาน กิจกรรมวิชาชีพ การปฏิบัติหน้าที่ตามภาระและข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นอีกด้วย รายงานผลการพิจารณาหนึ่ง หรือสองด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นหนึ่งอีกหนึ่งปีตามลำดับจนถึงนาที ยังคงการบริหารส่วนตัวในการพิจารณารายงานตามมาตรฐานครุเที่ยว ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นหนึ่งอีกหนึ่งปีแต่ละระดับ ที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตัวบันทึก

ข้อ ๙๑ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานให้บันทึกเวลากำหนดเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานตามข้อ ๔ (๑) ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาชั้นตามข้อ ๔ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในการอภิปรายหนังสือที่ได้รับ เลื่อนตำแหน่ง บ้าย ลับเปลี่ยนหน้าที่ไปช่วยราชการในหน่วยราชการอื่น ให้รับมอบหมายให้บังคับบัญชาชั้นต้นของหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศตามข้อ ๔ (๗) (๙) ในครั้งปีที่แล้วมาให้นำผลการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาชั้นตัวแทนและทุกหน้างานประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๙๒ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตัวบันทึกพิจารณา รายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ ประกอนกับข้อ ๗๔ ถ้าเห็นว่าหนังสือส่วนตัวบังคับบัญชา อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขั้นตามข้อ ๔ และปฏิบัติหน้าที่ตามกับการเป็นข้าราชการให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้บังคับบัญชา ถ้าเห็นว่าหนังสือส่วนตัวบังคับบัญชาในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้บังคับบัญชา

ในการนี้ที่หนังงานส่วนตัวบลสผู้คุมผลการปฏิบัติงานและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ควรจะได้รับการเดือนขึ้นเงินเดือนครึ่งหนึ่งขึ้นไปให้เพิ่มเท่าระดับข้อเข้ากับภาระที่จะใช้สื่อขึ้นเงินเดือนของล่วงราชการนั้น ถ้าในการเดือนขึ้นเงินเดือนครึ่งหนึ่งขึ้นอีก และปัจมีข้อเข้ากับภาระที่จ้านวนเงินที่จะใช้เดือนขึ้นเงินเดือนในคราวนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลสอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนรวมห้าปีของข้าราชการผู้นั้นเป็นจำนวนสองขึ้นได้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในความต้องจะและของข้าราชการที่ควรจะได้รับการเดือนขึ้นเงินเดือนที่ ๑ มิถุนายนที่

**ข้อ ๓๓ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนครึ่งปีให้แก่บุคลากรส่วนตัวบลส ซึ่งในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนครึ่งปีในคราวนั้นจะประเทพบานข้อ ๕ (๙) (๙) หรือมาไปปีนที่สุดบรรดาภพ ตัวบลสฯ ตามข้อ ๕ (๙) (๙) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลสพิจารณาสั่งเลื่อนได้ครั้งละไม่เกินครึ่งปีนั้น ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่ไว้ไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**ข้อ ๓๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลสตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน พนักงานส่วนตัวบลส เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นถึงบุคลากรส่วนตัวบลสที่ได้รับอนุญาตให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตัวบลสทุกประเภทที่ดำเนินการให้ในประภากัน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๗ คน เนื้องด้วยการ ในการนี้ที่ของค์การบริหารส่วนตัวบลส สถานศึกษาในสังกัดให้แต่งตั้งผู้บูรหารสถาบันศึกษาร่วมเป็นกรรมการด้วย และให้หนังงานส่วนตัวบลสที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ของค์การบริหารส่วนตัวบลส เป็นเลขานุการ**

**ข้อ ๓๕ นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลสจะนำเรื่องที่หนังงานส่วนตัวบลสได้ถูกแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำการใดต่อวันบุคคลที่ร้ายแรงหรือยกห้องคติอาชญา มาเป็นเหตุในการ ไม่พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้หนังงานส่วนตัวบลสผู้นั้นไปได้**

**ข้อ ๓๖ ในกรณีที่หนังงานส่วนตัวบลสผู้ได้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนังกกว่าโทษที่และถูก ก้าสพิพากษาในคดีอาชญาที่หลังโถงไทยในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ของชาติหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลาม/no ไทย และ เป็นการถูกลงโทษทางจากการกระทำความผิดโดยวัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนมาแล้วเพราเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาชญาให้ออกโถงไทย จะสั่งไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนชั้วอิกครั้งหนึ่งเพราเหตุจากการ กระทำความผิดเดียวกันนี้ไม่ได้**

**ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโถงทางวินัยหรือโถงทางอาชญาที่ดังที่สุดแล้วมีผลทำให้การ เลื่อนขึ้นเงินเดือนของหนังงานส่วนตัวบลสผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ไว้ในประภากันให้บุคลากรส่วน บริหารส่วนตัวบลสพิจารณาสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตัวบลสผู้นั้นเดือนใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดให้ในประภากันหนานนี้**

**ข้อ ๓๘ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าหนังงานส่วนตัวบลสผู้ได้ถูกในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนแต่ ผู้นั้นจะต้องพ้นจากการเป็นเพรษทางกฎหมายอย่างหนาแน่นจนบานาญข้าราชการส่วนตัวบลส ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลสสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคุ้นเคยบานาญ ใน วันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะทันจากราชการ**

**ข้อ ๓๙ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าหนังงานส่วนตัวบลสผู้ได้ถูกในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนแต่ ผู้นั้นถูกกักความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษาคม หรือ ๑ ตุลาคม ให้บุคลากรส่วนตัวบลสสั่งเลื่อนขึ้น เงินเดือนให้ผู้นั้นที่ประโนชน์นิมการคุ้นเคยบานาญ โดยให้มีผลใบวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย**

ข้อ ๖๐ หนังงานส่วนต้นกลัฏได้มีอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเข็นเงินเดือนครึ่งชั้นตาม  
ข้อ ๔ เพราเหตุเกี่ยวกับรายเพรลาการปฏิบัติราชการ การศา การมาทำงานสายหنمที่ก้าวหนาหรือเหตุจำเป็น  
นอกจกรถมติงถ้า แต่นายกอธค์การบริหารส่วนต่ำบพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษที่ต้องเลื่อนเข็น  
เงินเดือนให้พนักงานส่วนต่ำบลผู้นั้น โดยนายกอธค์การบริหารส่วนต่ำบลน้ำเส็น อ.กอบต.จังหวัด พร้อมด้วย  
เหตุผล เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า กอบต.จังหวัดเห็นชอบด้วย จึงจะสั่งเดือนเข็นเงินเดือนปีตี้

ข้อ ๖๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเลื่อนเข็นเงินเดือนหนังงานส่วนต่ำบลส่วนประภาคันตั้งแต่การเลื่อน  
เข็นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ (๑ หมายยน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป ให้บ้ำประภาค  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ก้าวหนดไว้เดิม ถ่องประภาคันนี้มีผลใช้บังคับ นาไปใช้บริบัติการ  
เลื่อนเข็นเงินเดือนหนังงานส่วนต่ำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ (๑ หมายยน ๒๕๕๙)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายอุติช ฟั่งไถกาน)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี  
ประธานกรรมการหนังงานส่วนต่ำบลจังหวัดปราจีนบุรี