

\*\*คำเตือน\*\*การขุดดินและถมดิน ผู้ใดฝ่าฝืนโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน 1 ปี หรือ ปรับไม่เกิน 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ\*\*

ลักษณะการ “ขุดดิน” ที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- การขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3.00 เมตร

- การขุดดินโดยมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ขั้นตอน

1. เขียนคำขออนุญาตขุดดิน กองช่าง อบต.ศรีมหาโพธิ

2. เขียนใบแจ้งการขุดดิน (แบบ ด.1) พรบ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543

3. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

4. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

5.เจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ ที่ขออนุญาตขอดิน

6. ออกใบแจ้งการขุดดิน (แบบ ด.2)

7. ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้ง “การขุดดิน”พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน ,บัตรประชาชนผู้แจ้ง จำนวน 1 ชุด

2. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน (กรณีที่มอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน) จำนวน 1 ชุด

3. สำเนาทะเบียนบ้าน,บัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) จำนวน 1 ชุด

4. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน (กรณีให้บุคคลอื่นขุดดิน)

 จำนวน 1 ชุด

5.สำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่ขุดดิน จำนวน 1 ชุด

6. แผนผังบริเวณ จำนวน 3 ชุด

7. แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด

8. รายการการคำนวณ (การป้องกันการพังทลายของดิน) 1 ชุด

9. เอกสารแสดงวิธีการขุดดิน จำนวน 3 ชุด

**การแจ้งขุดดิน**

ลักษณะการ “ถมดิน” ที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- การถมดินโดยความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียงและพื้นที่ของเนินดินเกิน 2,000 ตารางเมตร

ขั้นตอน

1.เขียนคำขออนุญาตถมดิน กองช่าง อบต.ศรีมหาโพธิ

 2.นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต

 3.นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานที่

 4.ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

 5.ออกใบอนุญาต

 6.ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้ง “การถมดิน” พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แผนผังบริเวณที่จะทำการถมดิน และแผนผังบริเวณที่แสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียงพร้อมทั้งวิธีการถมดิน จำนวน 3 ชุด

2. สำเนาทะเบียนบ้าน ,บัตรประชาชนผู้แจ้ง จำนวน 1 ชุด

3. สำเนาหนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีแจ้งเป็นนิติบุคคล) 1 ชุด

4. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน (กรณีที่มอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน) จำนวน 1 ชุด

5. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด

6.หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการถมดิน พร้อมสำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่งานมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน 1 ชุด

7. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการถมดิน (ถ่ายสำเนาหน้า,หลังเท่าฉบับจริง)

 จำนวน 1 ชุด

8. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน

9. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุม (เฉพาะกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน 1 ชุด

10. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ

**การแจ้งถมดิน**

คู่มือสำหรับประชาชน

037-279529

**องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ**

**ระยะเวลาให้บริการ**

***การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร***

***ดัดแปลง* รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**

วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 8.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

**การขออนุญาตก่อสร้าง**

การก่อสร้างดัดแปลง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ ต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ เสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ มีหน้าที่ควบคุมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชขน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และจราจรเพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

**การขออนุญาตมีหลักเกณฑ์ ดังนี้**

1. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต (ข.1) ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล

 ศรีมหาโพธิ

2. หลักฐานที่ใช้ยื่นประกอบ ดังนี้

 - แบบแปลนการก่อสร้าง + ผังบริเวณ,แผนที่สังเขป จำนวน 3 ชุด

 - สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร จำนวน 1 ชุด

 - สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของอาคาร จำนวน 1 ชุด

 - สำเนาโฉนดที่ดิน หน้า - หลัง จำนวน 1 ชุด

 - หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน

 (กรณีสร้างในที่ดินผู้อื่น) จำนวน 1 ชุด

 - สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด

 - สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด

 - หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน จำนวน 1 ชุด

 (กรณีสร้างชิดเขตที่ดินผู้อื่น)

 - สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด

 - สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด

3. กรณีอาคารพักอาศัย มีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 150 ตารางเมตร

 เพิ่มหลักฐาน ดังนี้

 - รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน 1 ชุด

 - หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือ

สถาปัตยกรรมควบคุม (น.2) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด

 อยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม) จำนวน 1 ชุด

 - หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (น.4)

(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม) จำนวน 1 ชุด

- สำเนาใบอนุญาตในผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือ

สถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด

ผอ.กองช่าง ทาน ตรวจ

4. กรณีเจ้าของอาคารมิได้ยื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

 เพิ่มหลักฐานดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท) จำนวน 1 ชุด

- สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด

แจ้งผู้ขออนุญาตแก้ไขแบบแปลนให้ถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

ปลัด อบต. ทาน ตรวจ เห็น ชอบ

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ

1. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
2. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ฉบับบละ 20 บาท
3. ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ 5 บาท

เจ้าหน้าที่ประสานงานแจ้งผู้ยื่นคำขอ

เพื่อชำระค่าธรรมเนียม

ชำระค่าธรรมเนียม และ รับใบอนุญาต

**แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1)

พร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

แจ้งผู้ขออนุญาตส่งเอกสารให้ครบถ้วน

นายช่างตรวจแบบแปลน / สถานที่